



Société à Capital Public au capital de 1 500 000 000 F CFA
Créée par Décret N°71/DF/95 1^{er} mars 1971 et transformée par Décret N°2019/205 du 24 Avril 2019

Public Limited Company (Ltd.) with a capital of CFA Francs 1.500.000.000
Created by Decree N°71/DF/95 of March 1, 1971 and transformed into a Public Limited Company by Decree N°2019/205 of April 24, 2019

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTÉRÊT
N°001/ASMI/MAGZI SA/DG/SIGAM/2026 DU 03 Septembre 2026
Pour le contrôle et la surveillance des travaux de construction du second
œuvre du bâtiment polyvalent à la Direction Générale de la MAGZI (phase 3)

1) Contexte

Le présent avis rentre dans le cadre des mesures envisagées par le Directeur Général de la MAGZI SA, Maître d'Ouvrage, pour améliorer le cadre de travail de son personnel.

Il porte sur la sélection d'un consultant devant assurer le contrôle et la surveillance des travaux du second œuvre relatif à la construction d'un bâtiment polyvalent de type R+4 à la Direction Générale de la MAGZI (phase 3).

2) Objet de l'Avis

Le présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt a pour objet la préqualification des Bureaux d'Etudes Techniques (BET) devant participer à l'Appel d'Offres National Restreint relatif au **le contrôle et la surveillance des travaux de construction du second œuvre du bâtiment polyvalent à la Direction Générale de la MAGZI (phase 3).**

3) Source de financement

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres seront financées par le Budget de la MAGZI (fonds propres), exercice 2026. *et 2027*

4) Consistance de la mission

La mission consistera à assurer le contrôle administratif, technique, environnemental et financier des travaux de construction dudit bâtiment.

De manière générale le consultant aura à assurer deux missions à savoir :

- Mission 1 DET : Direction de l'exécution du contrat de travaux
- Mission 2.AOR : Assistance aux opérations de réception.

5) Critères de qualification

Les critères de qualification sont les suivants :

- Être un Bureau d'Etudes Techniques installé au Cameroun ou en cours d'installation ;
- Justifier des capacités administratives, techniques et financières requises et notamment :

Direction Générale
B.P. : 1431 Yaoundé
Tél./Fax : 00 237 243 620 726
magzicameroun@yahoo.fr
www.magzicameroun.com

Direction Commerciale
Tél. : 00 237 242 721 551

Antenne Yaoundé
Tél. : 00 237 243 373 412
Antenne Boko
Tél. : 00 237 243 379 583
Tél. : 00 237 233 373 082

Antenne Bonabéri
Tél. : 00 237 233 384 081
Fax : 00 237 233 393 158
Antenne Ngaoundéré
Tél./Fax : 00 237 222 251 001

Bureau Ombé
Tél./Fax : 00 237 233 337 447
Bureau Bamenda
B.P. : 378 Bamenda
Tél. : 00 237 233 363 310

Bureau Garoua
Tél. : 00 237 242 301 305
Bureau Bertoua
Tél. : 00 237 242 721 551

07

- Disposer du matériel et du personnel compatibles avec les prestations à réaliser ;
- Présenter une capacité financière compatible avec les prestations à réaliser.

6) Composition du dossier de candidature

Les Bureaux d'Études Techniques intéressés par cet Appel à Manifestation d'intérêt, devront fournir les pièces ci-après, présentées en deux volumes :

6.1 : Volume 1 (pièces administratives)

Le "volume 1" comprendra les documents administratifs suivants (originaux ou copies certifiées conformes, datées de moins de trois (03) mois et valables pour l'exercice en cours) :

- une lettre de motivation dûment signée du candidat ;
- la copie de l'attestation d'immatriculation délivrée par les services des impôts ;
- l'original de l'attestation de non-exclusion des marchés publics délivrée par l'ARMP ;
- l'original de l'attestation de conformité fiscale délivrée par les impôts ;
- l'original de l'attestation de non-faillite délivrée par le Greffe du Tribunal de Première instance du domicile du candidat ;
- l'accord de groupement (en cas de groupement) ;
- les pouvoirs du mandataire (en cas de groupement) ;
- un document attestant d'une capacité financière d'au moins **15 000 000 (quinze millions)** de francs CFA émise par une banque ou un établissement financier agréé par le MINFI et figurant dans la liste publiée par MINMAP.

NB : l'absence ou la non-validité/conformité de l'une des pièces ci-dessus entraînera un rejet pur et simple de la candidature. Tous les BET constituant un groupement devront fournir individuellement les pièces ci-dessus citées.

6.2 : Volume 2 (dossier technique)

6.2.1 : Composition du dossier technique

Le dossier technique comprendra :

6.2.1.1 : la liste du personnel de la mission

Le candidat fournira la liste du personnel accompagnée :

- du curriculum vitae signé de chaque personnel ;
- de la copie certifiée conforme du diplôme de chaque personnel ;
- de l'Attestation de disponibilité

La non-production de l'une des pièces entraînera pour l'expert considéré, la note zéro (0).

Le personnel sera composé comme suit :

- **Chef de Mission de contrôle** : Ingénieur du Génie Civil (BAC+5), ayant au moins dix (10) années d'expérience dans le domaine des bâtiments similaires et inscrit à l'ONIGC.
- **Architecte du projet** : Architecte ayant au moins dix (10) années d'expérience dans le domaine de bâtiments similaires et inscrit à l'ONAC.

- **Ingénieur du génie civil chargé du lot génie civil**
Ingénieur du génie civil (BAC+5) ayant au moins cinq (05) ans d'expérience ou ingénieur des travaux diplômé de formation génie civil (BAC+3) disposant d'au moins cinq (10) ans d'expérience dans le domaine des travaux de bâtiments, des études et contrôle.
- **Ingénieur du génie électrique ou électromécanicien**
Ingénieur du génie électrique (BAC+5) ayant au moins cinq (05) ans d'expérience dans le domaine des bâtiments similaires,
- **Ingénieur thermicien ou Ingénieur spécialiste en fluides**
Ingénieur dans le domaine des fluides (BAC+5) ayant au moins cinq (05) ans d'expérience dans le domaine des bâtiments similaires,
- **Deux Techniciens de suivi des travaux des corps d'état secondaires**
Technicien Supérieur du Génie électrique, du génie mécanique ou plus, ayant bonne expérience aussi bien en électricité, climatisation, que dans les fluides etc... Il doit en plus avoir une expérience d'au moins sept (07) dans le domaine des bâtiments similaires s'il est technicien supérieur.

NB : L'ingénieur Chef de Mission présenté devra être inscrit à l'Ordre National des Ingénieurs du Génie Civil, faute de quoi le CV et diplômes ne seront pas considérés.

6.2.1.2 : l'organigramme complet du personnel

Le candidat fournira l'organigramme complet de l'équipe opérationnelle dont il sera garant.

6.2.1.3 : la liste du personnel fixe qualifié

Le candidat fournira la liste du personnel fixe qualifié (minimum BAC+2) et employé sans interruption depuis un an au siège du candidat (fournir CV signés par les intéressés).

NB : le personnel proposé ne sera considéré dans l'évaluation que si les pièces justificatives requises datant de moins de trois (03) mois et se rapportant audit personnel sont fournies et dûment signées.

6.2.1.4 : les références du BET

Le candidat présentera ses références tout en précisant :

- Le nombre d'années d'expérience pour les prestations d'études techniques
- Le nombre d'années d'expérience pour les prestations de contrôle et de surveillance des travaux de second œuvre des bâtiments similaires ;

Pour être validée, chaque référence en études techniques et contrôle des travaux relevant du BTP devra être justifiée par les éléments suivants :

- La copie de l'extrait du contrat comportant les 1^{ères}, 2^{ème}, 3^{ème}, et 4^{èmes} pages et les pages des détails estimatifs et de signatures. Ces documents devront être clairs et lisibles (le nom du Maître d'Ouvrage et le lieu d'exécution du projet devront être clairement spécifiés) ;
- La copie du procès-verbal de réception ou l'attestation de bonne fin.

6.2.1.5 : les moyens techniques

Le candidat donnera la liste des moyens techniques et matériels à mettre en place et notamment :

- **la liste du matériel informatique et bureautique** (ordinateur, imprimante, table traçante, scanner, logiciel, photocopieuses), des bureaux, armoires et classeurs, etc..., présents au siège et à mettre à la disposition des personnels (fournir les factures des fournisseurs) ;
- **la liste des moyens logistiques** (véhicules en très bon état de marche, téléphones satellites, fax.) présents au siège et à mettre à la disposition des personnels (fournir les factures des fournisseurs) ;

6.2.1.6 : l'autorisation de vérification des déclarations

Cette autorisation dûment signée du Directeur Général du B.E.T devra permettre au Directeur Général de la MAGZI de procéder à toutes les vérifications jugées nécessaires, pour s'assurer de l'existence du matériel annoncé dans le dossier de candidature, et de l'exactitude des informations relatives aux références présentées auprès des Maîtres d'Ouvrages concernés.

6.2.2 : Critères d'évaluation

6.2.2.1 : Critères éliminatoires

- Non production au-delà du délai de 48 heures après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis ;
- Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièces falsifiées ;
- Note technique inférieure à 75 points sur 100 ;
- Non satisfaction aux critères techniques éliminatoires ci-après :
 - Avoir un Chef de mission ayant au moins dix (10) ans d'expérience ;
 - Avoir un architecte du projet ayant au moins dix (10) ans d'expérience ;
 - Avoir un Ingénieur de génie civil ayant au moins cinq (05) ans d'expérience ;
 - Avoir un Ingénieur du génie électrique, ayant au moins dix (05) ans d'expérience ;
 - Avoir un Ingénieur dans le domaine des fluides ayant au moins cinq (05) ans d'expérience ;
 - Avoir deux Techniciens de suivi des travaux des corps d'état secondaires (Technicien Supérieur du Génie électrique, du génie mécanique ou plus), ayant bonne expérience aussi bien en électricité, climatisation, que dans les fluides etc... Ils doivent en plus avoir une expérience d'au moins sept (07) dans le domaine des bâtiments similaires s'ils sont techniciens supérieurs ;

6.2.2.2 : Critères essentiels

Le dossier technique sera évalué suivant les critères ci-après :

- Qualification des experts et leur expérience dans le domaine du projet sur **40 points** ;
- Références du BET sur **40 points** ;
- Moyens technique et matériel à mettre en place sur **20 points**.

NB : seuls les candidats ayant totalisé une note technique au moins égale à 75 points sur 100 points seront préqualifiés. *ef.*

7) Dépôt des dossiers

Les dossiers de candidature doivent être remis en **trois (03) exemplaires** dont un **(01) original et deux (02) copies marquées comme tels**, comportant les Volumes 1 et 2 sous pli fermé à la Direction Générale de la MAGZI SA (**Service des Marchés**) sise à MVAN, 1^{er} échangeur, au plus tard le **30 septembre 2026 à 11 heures** précises, heures locales avec la mention :

**"AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTÉRÊT
N°001/ASMI/MAGZI SA/DG/SIGAM/2026 DU 03 septembre 2026
Pour le contrôle et la surveillance des travaux de construction du second œuvre du
bâtiment polyvalent à la Direction Générale de la MAGZI (phase 3)."
"A N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT".**

8) Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de la **Direction Technique et du Développement Durable** de la MAGZI sise MVAN au lieu-dit 1^{er} échangeur.

9) Publication des résultats

Les B.E.T retenus à l'issue de cette évaluation seront consultés dans le cadre de l'Appel d'Offres National Restreint (AONR) pour **Pour le contrôle et la surveillance des travaux de construction du second œuvre du bâtiment polyvalent à la Direction Générale de la MAGZI (phase 3)** conformément à l'article 57, alinéa 7 du décret n° 2018/355 fixant les règles communes applicables aux marchés des entreprises publiques.

Yaoundé, le **03 SEPT 2026**



LE DIRECTEUR GENERAL

Christel Georges Mamon



Société à Capital Public au capital de 1 500 000 000 F CFA
Créée par Décret N°71/DF/95 1^{er} mars 1971 et transformée par Décret N°2019/205 du 24 Avril 2019

Public Limited Company (Ltd.) with a capital of CFA Francs 1,500,000,000
Created by Decree N°71/DF/95 of March 1, 1971 and transformed into a Public Limited Company by Decree N°2019/205 of April 24, 2019

CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST
No.001/EOI/MAGZI LTD/DG/SIGAM/2026 03 September 2026
To supervise and oversee the finishing works on the multi-purpose building
at the MAGZI Head Office (Phase 3)

1. Background

As part of his commitment to improve working conditions for his staff, The Director General of Industrial Zones Development and Management Authority (hereinafter referred to as MAGZI), is launching a Call for expression of interest to select a consultant to supervise and monitor the finishing works of a four-storey multi-purpose building at MAGZI Head Office (phase 3).

2. Objective

This Call for Expressions of Interest (CEI) aims to shortlist consultancy firms to participate in the National Restricted invitation to Tender for the supervision and monitoring of finishing works for the multi-purpose building at the MAGZI Head Office (phase 3).

3. Funding

This project is fully funded by MAGZI budget, 2026 financial year

4. Nature of works

The work covered by this Call for expression of interest includes administrative, technical, environmental and financial supervision of the construction of the aforementioned building.

Specifically, the consulting services shall be in charge of following missions:

- Mission 1: Supervision of the execution of work
- Mission 2: Quality assurance of procedures needed for the acceptance of the project

5. pre-qualification criteria

The consultancy firm must:

- Be legally established in Cameroon or in the process of being established;
- Meet the required administrative, technical and financial capacities, and in particular:

Direction Générale
B.P. : 1431 Yaoundé
Tél./Fax : 00 237 243 620 726
magzicameroun@yahoo.fr
www.magzicameroun.com

Direction Commerciale
Tél. : 00 237 242 721 551

Antenne Yaoundé
Tél. : 00 237 243 620 726
Antenne Bessika
Tél. : 00 237 243 859 583
Tél. : 00 237 233 373 082

Antenne Bonabéri
Fax : 00 237 233 393 155
Antenne Ngaoundéré
Tél./Fax : 00 237 222 251 001

Bureau Ombé
Tél. : 00 237 233 363 310
Bureau Bamenda
B.P. : 378 Bamenda
Tél. : 00 237 233 363 310

Bureau Garoua
Tél. : 00 237 242 721 551
Bureau Bertoua
Tél. : 00 237 242 721 551

Submit an administrative file in accordance with the specifications set out in section 6.1 below

- Be equipped with adequate tools and staff to execute the services;
- Demonstrate financial capacity matching the scope of work

6. Tender file

To avoid disqualification, interested firms should provide the following documents submitted in two volumes:

6.1. Volume 1(administrative documents)

Volume 1 shall comprise administrative documents (original or certified true copies, dated less than 3 (three) months and valid for the current financial year):

- A cover letter duly signed by the bidder
- A copy of Taxpayer Registration Certificate issued by the Tax Centre
- A certificate of non-exclusion issued by the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP);
- A tax Compliance Certificate issued by the Tax Centre;
- A certificate of non-bankruptcy issued by the Court of First Instance Registry of the bidder's residence;
- The consortium agreement (where applicable);
- The authorised representative's agreement (where applicable);
- A document certifying financial capacity of at least CFA francs 15,000,000 (fifteen million), issued by a bank or financial institution authorised by MINFI and included in the list published by MINMAP.

NB: The absence or invalidity of any of the above documents shall result in outright rejection of the file. In case of a consortium, each member must provide the above documents

6.2. Volume 2 (Technical File)

6.2.1 Content of Technical file

The Technical file shall include the following documents:

6.2.1.1: A list of qualified permanent staff

The bidder shall provide a list of qualified permanent staff with:

- A signed CV of each staff member;
- A certified true copy of each staff member's diploma;
- A certificate of availability;

Failure to provide any of these documents shall result in a 0 (zero) score for the bidder concerned

The key staff shall be made up of:

- **Monitoring Mission Head:** A civil Engineer, GCE A Level+5, with minimum 10 (ten) years' experience in the field of similar buildings projects and registered with National Order of Civil Engineers (NOCE)

- **Project Architect an Architect** with minimum 10 (ten) years' experience in the field of similar buildings projects, registered with National Order of Architects (NOA)
- **Civil Engineer in charge of civil engineering package**
A civil Engineer GCE A Level+5, with minimum 5(five) years' experience or a public work Engineer with a Degree in civil engineering GCE A Level +3, and minimum 10(ten) years' experience in the field of building works, design and supervision
- **Civil Engineer or electromechanical Engineer**
Civil Engineer with GCE A Level +5 with minimum 5(five) years' experience in the field of similar buildings projects,
- **Thermal Engineer or Fluid Engineering Specialist**
Engineer specialised in fluid engineering with GCE A Level +5 with minimum 5(five) years' experience in the field of similar buildings projects,
- **Two technicians to supervise the work of secondary trades**
Advanced Technician in Electrical Engineering, Mechanical Engineering, or a related field, with solid experience in electrical systems, air conditioning, fluid systems, etc. In addition, if the candidate is an Advanced technician, he or she must have minimum 7 (seven) years' experience on similar buildings projects

NB: The proposed Mission Head must be a registered member of the National Order of Civil Engineers, otherwise his CV and diplomas will be deemed rejected

6.2.1.2: Complete organizational chart of the staff

The bidder shall provide a complete organizational chart of the operational team for which he or she will be responsible.

6.2.1.3: List of qualified permanent staff

The bidder shall provide a list of qualified permanent staff with GCE A Level+2 minimum who have been employed continuously for one year at the bidder's head office (provide CV signed by the individuals concerned).

NB: the proposed staff will be considered in the evaluation only if they show proof of ownership of required supporting documents, dated within the last 3 (three) months and duly signed

6.2.1.4: the Consultancy firm's references

The bidder shall provide references and precise:

- The number of years' experience in providing technical design services
- The number of years 'experience in supervising and overseeing finishing works on similar buildings projects

In order to be approved, each reference relating to technical studies and works supervision in the construction sector shall be supported by the following documents:

- A copy of the contract including the first, second, third and fourth pages with the pages containing the estimated details and signatures. These documents must be clear and legible (the name of the Project Owner and the place of execution of the project must be clearly specified);

07.

- A copy of the acceptance report or the certificate of completion.

6.2.1.5: technical resources

The bidder shall provide a list of technical and material resources, including:

- A list of computer and office equipment (computers, printers, plotters, scanners, software, photocopiers), desks, cabinets, and filing cabinets, etc., located at the head office and to be made available to staff (provide supplier invoices);
- A list of logistical resources (vehicles in excellent working condition, satellite phones, fax machines, etc.) available at the head office and to be made available to staff (provide supplier invoices);

6.2.1.6: authorisation to check equipment

This authorisation duly signed by the Director General of the Firm shall enable the Director General of MAGZI to carry out any checks deemed necessary to verify the existence of the equipment stated in the Tender file and the accuracy of information relating to the references submitted to the relevant Project Owners

6.2.2: evaluation criteria

6.2.2.1: elimination criteria

- Failure to submit, within 48 hours after the opening of bids, a document from the administrative file that was deemed non-compliant or missing at the time of the opening of bids;
- False statements, fraudulent practices, or forged documents;
- A total technical score below 70 over 100
- Failure to meet the following technical elimination criteria:
 - The Mission Head must have 10 (ten) years' experience minimum;
 - The Project Architect must have 10 (ten) years' experience minimum;
 - The Civil Engineer must have 05 (ten) years' experience minimum;
 - The Electrical Engineer must have 05 (ten) years' experience minimum;
 - The fluid Engineer must have 05 (ten) years' experience minimum;
 - Must have two technicians to supervise the work of secondary trades (Senior Technician in Electrical Engineering, Mechanical Engineering, or more) with solid experience in electrical systems, air conditioning, fluid systems, etc. In addition, if the candidate is an advanced technician, he or she must have minimum 7 (seven) years' experience in similar buildings projects

6.2.2.2: essential criteria

The technical file shall be evaluated based on the following criteria:

- Qualification of experts and their experience in the project's field **40 points**;
- Firm's references **40 points**;
- Technical and material resources to be deployed **20 points**.

NB: after evaluation, only bidders who would have totalled a technical score equal to at least 70 points over 100 points shall be selected

7. Submission of bids

Handwritten signature

Firms wishing to express their interest in this pre-selection must submit a file in 3 (three) copies—1 (one) original and 2 (two) copies clearly labelled as such—including Volumes 1 and 2 in a sealed envelope, to MAGZI SA Head Office (Sub-department of Sales), located at MVAN, "1^{er} échangeur", latest on the **30 September 2026** at 11:00 a.m., local time, bearing the label:

**CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST " CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST
No.001/EOI/MAGZI LTD/DG/SIGAM/2026 OF 03 September 2026
To supervise and oversee the finishing works on the multi-purpose building at the
MAGZI Head Office (Phase 3)
"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID OPENING SESSION."**

8. Additional information

Further technical information can be obtained during working hours at the MAGZI Head Office, located at MVAN, "1^{er} échangeur"

9. Publication of results

The Firms selected following this evaluation will be consulted as part of the Restricted National Invitation to Tender to supervise and oversee the finishing works on the multi-purpose building at the MAGZI Head Office (Phase 3), in accordance with Article 57, paragraph 7 of Decree No. 2018/355 establishing the common rules applicable to contracts awarded by public enterprises. 27.

Yaoundé, 03 SEPT 2026

THE DIRECTOR GENERAL



Christol Georges Manon